**一般社団法人千葉県バスケットボール協会　主催・共催・後援等の申請について**

**【提出期限について】**

　　共催・後援又は協力等を本協会に申請する場合は，原則として開催日の３か月前までに申請書を提出して，

その承認を得てください。金銭的，経済的援助を伴う場合は，予算案作成日前までに申請してください。

**【定義について】**

主催・共催・主管・後援・特別協賛・協賛・協力等に関する用語の定義は，次のとおりです。

⑴「主催」とは，自己の責任においてその事業を開催すること

　　⑵「共催」とは，本協会を含む複数の者が事業主体となり，共同で事業を開催すること

　　⑶「主管」とは，運営を委託され実施すること

　　⑷「後援」とは，第三者が事業の趣旨に賛同し，応援，支援すること（金銭的，経済的援助は伴わない）

　　⑸「特別協賛」とは，協賛者の中で，一番多い金銭の経済的援助をすること

　　⑹「協賛」とは，第三者が事業の趣旨に賛同し，金銭的，経済的援助をすること

　　⑺「協力」とは，物品や場所の提供等で特定の役割を受け持つこと（一番の協力者を「特別協力」とする）

**【承認の適否について】**

承認にあたっては，本協会の目的及び事業に合致しているものとし，執行役員会にて次の条件を加味し，決定

します。

　　⑴　本協会にとって有益であると認められる事業

　　⑵　本協会の目的を達成するために必要と認められる事業

**【申請書の作成について】**

申請を希望するときは，次の事項を記載した申請書（CBA共催・後援等申請様式１参照）を作成し，提出して

ください。

　　⑴　大会の名称

　　⑵　開催期日

　　⑶　開催会場

　　⑷　大会の趣旨

　　⑸　本協会の共催・後援等

　　⑹　本協会の具体的な支援方法

　　⑺　添付資料

　　　　・大会要項　　　・大会予算書　　　・その他，本協会が必要とする書類

**【通知について】**

申請が執行役員会において承認された後，速やかに申請者に対し決定通知書を交付します。

事業終了後，速やかに事業報告書（CBA共催・後援等申請様式２参照）を提出してください。

**【中止・変更等の届出及び取消しについて】**

承認を受けた後に事業を中止または内容等に変更があった場合は，速やかに本協会に届け出てください。

適性を欠いたと認められたときは，承認を取消すこともあります。

**【手続きの省略について】**

本協会に所属する連盟及び市町村協会は，前年度に引き続き本協会の名称のみの使用申請の場合は，申請書の

押印を省略し，電子データでの提出で済ますことができます。

ただし，期日および会場以外の変更点等がある場合はその限りではありません。

CBA共催・後援等申請様式１

|  |
| --- |
| 主催（共催・後援・協力）申請書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　年　　月　　日  　一般社団法人  千葉県バスケットボール協会　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 申請者　団体名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名　　　　　 　　　　　印  　下記の事業の主催（共催・後援・協力）を承認されるよう申請します。  記  １　事業の名称  ２　開催期日  ３　開催会場  ４　事業の趣旨  ５　主催（共催）等  ６　具体的な支援方法  ７　添付資料  　　　　　⑴　事業要項  　　　　　⑵　事業予算書  　　　　　⑶　その他，本協会が必要とする書類 |

記

記載例

主 催 申 請 書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和○年○月○○日

　一般社団法人

千葉県バスケットボール協会　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　申請者　団体名　○○○市バスケットボール協会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　大会事務局

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　住　所 ○○○市△△台２－５－１５

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　代表者氏名　会　長　　関 東　太 郎　　印

　下記の大会の主催を承認されるよう申請します

記

１　大会の名称　　第○○回　○○○市バスケットボール大会

２　開催期日　　　令和○年○○月○○日（月）～○○日（水）

３　開催会場 千葉県総合スポーツセンター体育館　　　千葉ポートアリーナ

４　大会の趣旨　　バスケットボール競技を通して，近隣市との交流を深め，技術の向上を図り，

　　　　　　　　　バスケットボールの普及発展に寄与することを目的とする。

５　主催（共催）等

　　　　　　　　　主　催　　一般社団法人千葉県バスケットボール協会

○○○市バスケットボール協会

６　具体的な支援方法

　　　　　　　　　主催の名称使用を承認いただくとともに，大会支援金として，金２０万円の

　　　　　　　　　補助金をお願いしたい。

７　添付資料

　　　　　⑴　大会要項　（別紙１）

　　　　　⑵　大会予算書（別紙２）･･････････　**主催・共催・主管申請以外は任意**

CBA主催・後援等申請様式２

|  |
| --- |
| 事　業　報　告　書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　年　　月　　日  　一般社団法人  千葉県バスケットボール協会　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　申請者　団体名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　住　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　印  　貴協会の主催（共催・後援等）事業を下記のとおり終了しましたので報告します  記  １　事業の名称  ２　開催期日  ３　開催会場  ４　事業概要（大会結果等）  ５　収支決算書･･････････　**主催・共催・主管申請以外は任意** |