

# 千葉県 U15 冬季バスケットボールリーグ 2020

## リーグ責任者の方へお願い

リーグ戦の開催に際して、以下のことについてご協力をお願いします。

### 【大会開催前までに行っていたきたいこと】（～1月5日まで）

1. **会場使用上の注意点（選手控室、アップ場所、選手昼食場所、コーチ控室、トイレ、喫煙場所など）の作成**  
千葉県バスケットボール協会のホームページに枠がありますので、ご活用ください。必要に応じて、加除訂正をしていただいで構いません。

☞作成後、リーグ責任者にメールにて返信をお願い致します。リーグ責任者から、各チームへ連絡がされます。

また、当日の朝の打ち合わせでも周知事項がありましたら、お知らせください。

2. **競技必要備品の確認**

☞タイマー、ショットクロック、ホーン（ブザー）などの TO 機器について、不足しているものがありましたら、事前にリーグ責任者にご連絡ください。

※【スコアシート】、【リーグ戦対戦表】、【リーグ戦結果表】についてはリーグ戦実行委員会で用意し、リーグ責任者にお渡しします。

3. **コロナウイルス感染症防止のための準備**

- ①手洗い啓発ポスターの掲示・・・ホームページよりダウンロードしていただき入口やトイレ等に掲示をお願いいたします。
- ②アルコール消毒液の設置・・・入口等に設置をお願いします。

4. 駐車場について（職員駐車場・保護者駐車場の有無、台数制限 など）

☞事前にリーグ責任者にお知らせください。その後リーグ責任者より、各チームへ連絡いたします。

※会場校に駐車スペースがない場合や台数制限がある場合には、リーグ責任者にお知らせください。

## 【大会期間中に行っていただきたいこと】

1. 会場の準備及び片付けについて・・・TO 機器準備及び片付けをお願いいたします。

・椅子の準備については、【第一試合】のチームに、片付けについては【最終試合】のチームに、協力を仰ぎたいと思いますので、大会当日朝のスタッフ打ち合わせにて周知してください。

・控室の使用について周知することがあれば、事前もしくは当日の朝に各チームへの共通理解を図ってください。

2. 忘れ物の保管について・・・忘れ物の保管については会場校で3週間してください。

☞忘れ物があった場合には、リーグ責任者にその旨を伝えてください。3週間後、処分してください。

スマホやカメラのデータなど、個人情報に関するものや貴重品類についても同様に処置する予定ですがリーグ責任者にご一報ください。

3. 会場内の消毒作業について・・・大会開催日における全ゲーム終了後、スタッフの方々に会場内の消毒作業を

お願いします。詳細は、コロナウイルス感染症防止マニュアルをご覧ください。

4. 会場運営費の支払いについて・・・①大会本部より会場校の方に些少ですが大会運営費を支給いたします。大会

当日にリーグ責任者より会場運営費として1日あたり¥2,000をお受け取りください。その際、受領書（別紙）に必要事項を記入し捺印（シャチハタ不可）をいただきますので、ご準備をお願いいたします。