

千葉県 U15 冬季バスケットボールリーグ 2020

リーグ責任者の方へお願い

リーグ戦の開催に際して、以下のことについてご協力をお願いします。

【大会開催前までにやること】（～1月10日まで）

1. 大会会場とタイムスケジュールの確認

①メールにて、【各チームのメーリングリスト】と【リーグ戦及び体育館使用における日程調査表】を送ります。リーグ内の当該チームと連絡（メールや電話等）をとっていただき、以下のことを確認してください。

（ア）リーグ戦開催期間における、各チームの予定について（*不参加の日時がある場合には、予備日でゲームを組むことになります。）

（イ）体育館使用における日程調査について（*体育館の調整をしてください。）

②試合順番（原案）を作成いたしました。必要に応じてデータを変更してください。時間については、会場校と連絡をとって決定してください。

③試合順番が確定いたしましたら、【当該チーム】と【大会本部 能城】までメール連絡をしてください。連絡後、千葉県バスケットボール協会のホームページにアップします。

（*【大会本部 能城】メールアドレス：omijjpp@yahoo.co.jp）

④万が一、予定されていた大会会場が使用できなくなった場合は、該当校で連絡・調整をしていただくと同時に大会本部 石井 までご連絡ください。

2. 「会場使用上の注意点」を、会場校に依頼する

①会場校が決定したら、会場校に「会場使用上の注意点」を作成してもらうよう、依頼してください。枠については、千葉県バスケットボール協会のホームページよりダウンロードをしてください。

②作成後は、【会場校】→【リーグ責任者】→【当該チーム】と【大会本部 能条】までメールをお願いします。

(*【大会本部 能城】メールアドレス：omijjip@yahoo.co.jp)

3. TO 機器の確認・・・会場校と連絡をとっていただき、タイマーやショットクロック、ホーン（ブザー）機器等について不

足していないかどうかを確認してください。不足している場合は、リーグ内で調整をしてください。

4. 大会運営費の準備

①会場使用料及び審判費を支払うにあたって、千円札が必要になります。立て替えになってしまいますが、あらかじめ千円札を用意しておき、大会初日に参加費から両替をしてください。

5. 大会当日の物品の搬入

①プログラムと除菌グッズ（アルコール消毒液等）をお渡しします。日時は 12 月 26 日 13：00～14：00 の間に習志野市立第三中学校までお越しください。受け取った物品は、大会初日に大会会場に持っていき、適宜ご使用ください。

②遠方の方は、郵送いたしますので、12 月 25 日までに【大会本部 石井】まで郵送先をメールにて教えてください。

(*【大会本部 石井】メールアドレス：cba_basketball0617@yahoo.co.jp)

【大会期間中にやること】

《会場準備の際に・・・》

1. **アルコール消毒液の設置**・・・会場準備の際に、消毒液の設置をしてください。設置場所については会場校責任者と相談の上、決めてください。

2. **体調チェックシートの扱い**・・・各チームの選手等が到着したら、体調チェックシートの回収し、速やかに確認してください。チーム代表者が自チーム選手分のチェックシートを確認しても構いません。体調の悪い方（選手・スタッフ等）がいな
いかを確認後、チェックシートは当該チームに返却してください。チェックシートを持参していない選手やスタッフ、保護者につ
いての来場はできません。

（※大会最終日にチェックシートを回収し、後日【大会本部 石井】宛に郵送またはご持参してください。）

3. **受付**・・・①大会初日のスタッフ打ち合わせで、大会参加費（¥15,000）を各チームから徴収してください。徴収
した参加費は大会運営費として大会期間中、管理してください。

②参加費の徴収と引き換えに各チームに【参加費領収書】をお渡しください。

③収支決算報告書（別紙）をご活用し、大会開催日ごとにお金の管理をしてください。

4. **審判費**・・・審判を担当した方には、旅費・日当精算書（別紙参照）に必要事項を記載してもらい捺印（シヤ
チハタ不可）してもらってください。審判費（¥2,000）をお支払いください。旅費・日当精算書は、訂正印が効きませ
ん。ご注意ください。

☞旅費・日当精算書は大会終了後、石井までご提出をお願いします。（※提出方法については、後日ご連絡します。）

※【審判費】1人1ゲーム¥2,000となります☞2人で¥4,000、大会3日間（6試合）で¥24,000の支払い
となります。

5. **会場費の支払い**・・・会場運営費として、会場責任者に1日あたり¥2,000 お支払いください。

受領書（別紙参照）に必要事項を記載、捺印（シャチハタ不可）してもらってください。

6. **ゲーム結果の報告**・・・リーグ戦対戦表（別紙）に対戦結果をご記入の上、【大会本部 能条】までご報告ください。（*【大会本部 能条】メールアドレス：omijjp@yahoo.co.jp）

7. **スコアシートの管理**・・・大会期間中のスコアシートの管理をお願いいたします。大会終了後、石井まで郵送もしくはご持参ください。

8. **会場内の消毒作業について**・・・大会開催日における全ゲーム終了後、スタッフの方々に会場内の消毒作業をお願いします。詳細は、コロナウイルス感染症防止マニュアルをご覧ください。

9. **体調チェックシートの回収【大会最終日】**・・・各チームから体調チェックシート（選手・スタッフ・来場した保護者）を回収してください。

☞後日、【大会本部 石井】まで提出をお願いいたします。（※提出方法については、後日ご連絡します。）

《チェックリスト》 (12月6日現在)

大会本部からお渡しするもの		大会終了後、大会本部へ提出するもの	
収支決算報告書	習志野三中学校にてお渡し	収支決算報告書	郵送もしくは直接提出
旅費日当書	習志野三中学校にてお渡し	旅費日当書	郵送もしくは直接提出
受領書・領収書	習志野三中学校にてお渡し	領収書等貼付用紙	スキャナーしてメール もしくは郵送・直接提出
スコアシート・対戦表等	習志野三中学校にてお渡し	スコアシート	郵送もしくは直接提出
手洗い啓発ポスター	ホームページよりダウンロード	大会運営費（余り）	直接手渡し
体調チェックシート	ホームページよりダウンロード	体調チェックシート	郵送もしくは直接提出
除菌グッズ	習志野三中学校にてお渡し	除菌グッズ	郵送もしくは直接提出