

■登録手続きのポイント

・新システムでは、競技者本人による手続きが必要になります。

手続き方法は 2 パターンあります。

【A パターン】

・競技者本人が新システムでメールアドレスを登録した後、チーム責任者が競技者の登録を行う。

（この場合、チーム責任者が競技者情報を入力、編集する必要があります。）

【B パターン】

・競技者本人が新システムでメールアドレスを登録し、チーム ID、個人情報を入力して、チームに申請を行う。

（この場合、チーム責任者は申請を承認することで競技者の登録が行えます。）

・前年度の登録情報を利用した手続きが可能です。

・チーム ID が変更になっています。先頭に“T”が付与されています。

・登録制度改定によりカテゴリー区分、チーム区分が新しくなっています。（参考：チーム定義表）

これまでの「実業団」「クラブ」「教員」「家庭婦人」「その他一般」チームは「オープン」「エンジョイ」「オーバーエイジ 40」「オーバーエイジ 50」「地域」から選択してください。

大学連盟に承認された大学チームは「大学」を選択してください。その他の大学生チームは「オープン」で登録してください。

専門学校チームは「専門学校」を選択してください。

・都道府県、カテゴリー別に、「地区区分」が設定されています。選択する区分がわからない場合は所属都道府県の担当者にご確認ください。

・コーチ、帯同審判を 1 名以上登録する必要があります。

・競技者登録料のお支払方法は、チーム責任者が一括で払う「チーム一括支払い」と競技者本人が払う「個人支払い」が選択できます。

・チーム加盟料・競技者登録料の領収書の発行日はお支払い当日になります。学校や企業等の都合で 4 月以降の日付の領収書が必要な場合は、4 月 1 日以降にお支払いください。

・登録手続きにあたり、所属団体からの指示がある場合は、その指示に従ってください。

■手続き方法

(1) 事前準備

・コーチ、帯同審判のメンバー ID

・チームスタッフのメンバー ID（任意）

【A パターン】の場合

・競技者本人によるメールアドレス登録（別紙参照）

※チーム責任者が競技者登録する前に手続きを済ませておく必要があります。

・登録競技者情報の確認

〈必須項目〉氏名、カナ氏名、身長、体重、（「大学」「専門学校」の場合）学年

〈任意項目〉国籍、背番号

(2) 手続きの流れ

概要説明となります。システムの操作方法の詳細は TeamJBA 上から「システム操作マニュアル（新システム移行）」をダウンロードしてご確認ください。

①システムからのメンバーID、パスワード通知メール受信（2018年3月14日付）

・2018年2月28日時点のチーム責任者に自動採番したメンバーID、パスワードをメール通知します。

※メールが受け取れなかった場合

所属都道府県の管理団体またはヘルプデスクにお問合せの上、自動採番されたメンバーIDをご確認いただき、新システム上でパスワードの問合せを行ってください。

※既に責任者が変わっている場合（前任者と連絡が取れない場合）

(a) 旧システムでメンバーID（審判、コーチライセンス、競技者としてメンバーIDを持っていた場合等）をお持ちの場合、所属都道府県の管理団体にご連絡いただき、ご自身のメンバーIDを伝え、チームの責任者に追加を依頼してください。既にお持ちのメンバーID、パスワードでログイン可能となります。

(b) メンバーIDを持っていない場合、新システムで新規登録（ID取得）をした上で、所属都道府県の管理団体にご連絡いただき、ご自身のメンバーIDを伝え、チームの責任者に追加を依頼してください。

※責任者の変更がある場合（前任者との引継ぎが可能な場合）

メールを受け取った責任者がログインし、新責任者のメンバーIDを責任者に追加してください。その後、新責任者がログインし、前責任者を責任者から外してください。

②TeamJBAにアクセスし、メンバーID、パスワードを入力してログイン

ログイン画面 URL : <https://teamjba.jp/jba/armz001p01.init> (2018年3月14日10時公開)

※既に旧システムでメンバーIDをお持ちの場合（審判、コーチライセンス、競技者としてメンバーIDを持っていた場合等）は、旧システムのメンバーIDでログインし、メンバーID統合を行ってください。

※複数チームの責任者を兼任している場合（男女両方のチーム責任者をしている場合等）で、旧システムでメンバーIDをお持ちでない場合は、通知されたいずれかのメンバーIDでログインし、メンバーID統合を行ってください。

※新システムではこれまでのチーム責任者IDはご利用いただけません。

③メンバーID統合（メンバーIDを複数持っている場合のみ）

・サイドメニュー「プロフィール」→「プロフィール詳細」→「ID統合」をクリックし、複数発行されているメンバーIDの統合を行ってください。

④継続加入申請、チーム情報の入力

・サイドメニュー「マイチーム」→「マイチーム詳細」でチームを選択し、「継続加入」をクリックして手続きを進めてください。

・チーム区分を選択してください。

・連絡先は送付物の宛先となります。学校名、勤務先、建物名、部屋番号まで正確に入力してください。

・チーム写真の登録は任意です。

⑤コーチ、帯同審判、チームスタッフの登録

・前年度にメンバーIDをお持ちのコーチ、審判を登録していた場合、データが移行されています。（メンバーIDのないコーチ、審判を登録していた場合はデータが移行されていません。）

・コーチ、帯同審判は1名以上の登録が必須です。チームスタッフの登録は任意です。

・必要に応じて追加、変更を行ってください。（新たに登録する場合はメンバーIDが必要です。）

⑥-1【Aパターン】前年度所属競技者の確認・変更、追加競技者の登録

- ・前年度所属選手が一覧表示されています。「編集」をクリックし、情報を更新してください。（身長、体重の更新を忘れずに行ってください。）
 - ・前年度所属選手のうち、今年度登録しない選手は「解除」をクリックしてください。
 - ・競技者の「メンバー追加」をクリックし、追加する競技者のメンバーIDを入力し、必要な情報を入力します。
- ※事前に競技者の本人のメールアドレスが登録されている必要があります。

⑥-2【Bパターン】本人登録競技者の承認

- ・競技者が加入申請を行うと、チーム責任者にメール通知されます。
- ・システムにログインし、「マイチーム詳細」→「チームメンバー詳細」をクリックします。
- ・対象の競技者の明細が追加されています。一覧画面の右端にある「許可」をクリックします。

⑦支払内容確認

- ・「チームメンバー詳細」画面下部の「お支払いへ」をクリックし、支払対象の競技者をチェックし、「登録」をクリックしてください。
- ※所属団体の承認が不要の場合は、⑨に進みます。

⑧承認結果の確認

- ・所属団体がチーム登録時の承認が必要となっている場合、所属団体管理者が承認を行った後メールで通知されます。

⑨登録料のお支払い

- ・支払方法（コンビニ、ゆうちょ）を選択し、1週間以内にお支払いを行ってください。
- ・お支払いが完了するとチーム登録完了になります。
- ・競技者登録料の支払い方法で「個人支払い」を選択している場合は、競技者に支払いを依頼してください。

■ 一般カテゴリーの競技者本人による手続き方法【Aパターン】

メンバーIDをお持ちの場合（メンバーIDがわかる場合）は、（1）の手続きを行ってください。
初めて登録する場合、またはメンバーIDがわからない場合は（2）の手続きを行ってください。

（1）2017年度までに競技者登録を行っていて、メンバーIDがわかる場合

① TeamJBA にアクセスし、メンバーID、パスワードを入力してログイン

ログイン画面 URL : <https://teamjba.jp/jba/armz001p01.init>

※パスワードがわからない場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら
（メールアドレスが不明な方も）」のリンクをクリックし、パスワードリセットを行ってください。
リセットされたパスワードがメールで通知されます。



TeamJBA ログイン画面

② メール疎通確認画面でメールアドレスを入力し、「送信」をクリック（メールが送信されます）

※既にメールアドレスが登録されている場合はログイン後、「プロフィール」→「プロフィール詳細」をクリック

③ 受信したメールに記載された URL をクリックし、「プロフィール詳細」で必要な情報を入力

④ チーム責任者にメンバーID を伝える

（2）今年度はじめて競技者登録を行う場合、または、2017年度までに競技者登録を行っていないが、メンバーIDがわからない場合

① TeamJBA にアクセスし、ログイン画面で「新規登録（ID 取得）」をクリック

ログイン画面 URL : <https://teamjba.jp/jba/armz001p01.init>

② 利用規約を確認し、「同意する」にチェック

③ メールアドレスを入力し、送信をクリック（メールが送信されます）

※SNS アカウント（Facebook、Yahoo、Google）をお持ちの場合は、メールアドレスを入力せずに SNS アカウントを利用して登録することが出来ます。

④ 届いたメールを確認し、メールに記載されている URL をクリック

※SNS アカウント（Facebook、Yahoo、Google）をお持ちの場合は、メールアドレスを入力せずに SNS アカウントを利用して登録することが出来ます。

⑤ 画面に従って情報を入力し、「次へ」をクリック

⑥ メンバーID 通知メールを確認し、チーム責任者にメンバーID を伝える



TeamJBA ログイン画面

■ 一般カテゴリーの競技者本人による手続き方法【Bパターン】

メンバーIDをお持ちの場合（メンバーIDがわかる場合）は、(1)の手続きを行ってください。
初めて登録する場合、またはメンバーIDがわからない場合は(2)の手続きを行ってください。

(1) 2017年度までに競技者登録を行っていて、メンバーIDがわかる場合

① チーム責任者にチームIDを確認

※男子チームは“T45”+“7桁の数字”、女子チームは“T46”+“7桁の数字”がチームIDになります。

② TeamJBA にアクセスし、メンバーID、パスワードを入力してログイン

ログイン画面 URL : <https://teamjba.jp/jba/armz001p01.init>

※パスワードがわからない場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら
(メールアドレスが不明な方も)」のリンクをクリックし、パスワードリセットを行ってください。
リセットされたパスワードがメールで通知されます。



TeamJBA ログイン画面

③ メール疎通確認画面でメールアドレスを入力し、「送信」をクリック（メールが送信されます）

※既にメールアドレスが登録されている場合はログイン後、「プロフィール」→「プロフィール詳細」をクリック

④ 受信したメールに記載された URL をクリックし、「プロフィール詳細」で必要な情報を入力

⑤ トップ画面の「競技者」をクリックし、チームIDを入力して「チーム確定」をクリック

⑥ 画面に従って情報を入力し、「登録」をクリック（チーム責任者による承認が行われます。競技者登録料「個人支払い」が選択されているチームの場合、競技者登録料の支払いを行います。）

(2) 今年度はじめて競技者登録を行う場合、または、2017年度までに競技者登録を行っていないが、メンバーIDがわからない場合

① チーム責任者にチームIDを確認

※男子チームは“T45”+“7桁の数字”、女子チームは“T46”+“7桁の数字”がチームIDになります。

② TeamJBA にアクセスし、ログイン画面で「新規登録（ID取得）」をクリック

ログイン画面 URL : <https://teamjba.jp/jba/armz001p01.init>

③ 利用規約を確認し、「同意する」にチェック

④ メールアドレスを入力し、送信をクリック（メールが送信されます）

※SNS アカウント（Facebook、Yahoo、Google）をお持ちの場合は、
メールアドレスを入力せずに SNS アカウントを利用して登録することが出来ます。



TeamJBA ログイン画面

⑤ 届いたメールを確認し、メールに記載されている URL をクリック

⑥ 画面に従って情報を入力し、「次へ」をクリック（メンバーIDがメールで通知されます。）

⑦ トップ画面の「競技者」をクリックし、チームIDを入力して「チーム確定」をクリック

⑧ 画面に従って情報を入力し、「登録」をクリック（チーム責任者による承認が行われます。競技者登録料「個人支払い」が選択されているチームの場合、競技者登録料の支払いを行います。）